

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «29» 08 2019 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 130»

Р.Р.Хайруллина

Введен в действие Приказом  
от «29» 08 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дополнительных платных образовательных  
услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 130 комбинированного вида с татарским  
языком воспитания и обучения»  
Приволжского района города Казани.

Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее - Детский сад №130) в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее платные образовательные услуги) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РТ от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан», на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности и Устава МБДОУ.

## 1. Общие положения

1.1. К платным образовательным услугам относится обучение по дополнительным образовательным программам (преподавание специальных курсов), осуществляемое сверх финансируемых, за счет средств муниципального задания (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной общеобразовательной деятельности.

1.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются:

- с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, создания условий для реализации потребителями образовательных возможностей, расширения материально – технической базы, создание возможности для организации и проведения занятий по месту жительства;

- с целью привлечения дополнительных источников финансирования для осуществления своей уставной деятельности за пределами основной общеобразовательной программы, определяющей статус учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (в соответствии с Приложением к Лицензии)

- физкультурно – спортивной направленности;

- социально – педагогической направленности;

- художественно – эстетической направленности.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются при наличии Договора с одним из родителей (законных представителей), дальнейшем именуемого Заказчик.

1.7. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, считаются доходом МБДОУ. Доход поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается на отдельном лицевом счете, используется МБДОУ в соответствии с законодательством, уставными целями на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Учредителем.

1.8. Сведения о ведении платных дополнительных услуг указываются МБДОУ в учредительных документах.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Платные образовательные услуги организуются только по желанию и за рамками основных образовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг.

2.2. В рамках реализации платных образовательных услуг МБДОУ (Исполнитель)

2.2.1. ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2. изучает потребность населения в платных образовательных услугах; предоставляет Заказчикам перечень платных образовательных услуг;

2.2.3. создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников (далее Потребителей). Занятия проводятся в помещениях дошкольного учреждения, отвечающих правилам пожарной безопасности, требованиям к охране жизни и здоровья детей и технике безопасности в МБДОУ. Занятия проводятся в соответствии с рабочими планами педагогов по каждому виду деятельности. Их продолжительность соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.2.4. обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами. Для оказания платных образовательных услуг руководитель привлекает на контрактной основе специалистов, оформляет трудовые соглашения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.5. оформляет с Заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения,
- его юридический адрес,
- фамилию, имя, отчество руководителя,
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика,
- фамилию, имя, отчество Потребителя услуг,

- сроки оказания платных образовательных услуг,
- перечень (виды образовательных услуг, стоимость, порядок оплаты, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой образовательной услуги,
- права, обязанности и ответственность сторон,
- должность, фамилию, имя, отчество подписывающего договор лица (Исполнителя), а также подпись Заказчика.

Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у руководителя, другой у родителя (законного представителя). До заключения Договора МБДОУ обязано представить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления и стоимость;
- перечень категорий воспитанников (Потребителей), имеющих право на льготы;

2.2.6. издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в дошкольном учреждении, в котором отражается стоимость каждой конкретной образовательной услуги, состав участников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации платных образовательных услуг (сетка занятий, график работы педагогов); ежегодно разрабатывает и утверждает штатное расписание;

2.2.7. комплектование кружков производится в соответствии с количеством поданных заявлений и заключенных Договоров с Заказчиком и возрастом воспитанников (Потребителей);

2.3. Приказом руководителя назначается ответственный по учреждению за методическое обеспечение платных дополнительных услуг.

2.4. Приказом руководителя утверждается временный педагогический трудовой коллектив.

2.5. Утверждается в установленном порядке Положение о расходовании внебюджетных средств.

2.6. Оформляется «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

2.7. Руководитель заключает Договор с родителем (законным представителем - Заказчиком) при наличии возможности оказать запрашиваемую родителем (законным представителем) образовательную услугу. Руководитель не вправе оказывать предпочтение одному из родителей (законных представителей) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Детский сад самостоятелен в организации образовательного процесса, выборе средств, способов, форм, методов воспитания и обучения детей.

2.9. В целях доступности и открытости предоставляется информация, которая включает сведения об учреждении, режим работы, перечень платных

дополнительных услуг с указанием цен, условия предоставления этих услуг.

2.10. Организуется хранение первичных и учётных документов в установленном порядке.

### **3. Методическое обеспечение.**

3.1. Внутренний трудовой коллектив при организации педагогического процесса руководствуется образовательными программами различной направленности с учётом возрастных и индивидуальных способностей детей, но за рамками деятельности финансируемой из бюджета.

3.2. Используемые педагогами образовательные программы согласуются ВТК, утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление контроля безопасности и качества предоставляемых платных дополнительных услуг.

### **4. Денежные средства.**

4.1. механизм формирования размера платы для физических и юридических лиц на оказание платных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительной власти РТ, для граждан и юридических лиц»

4.2. Оплата за фактическое количество посещенных занятий производится по квитанции дошкольного учреждения через Сбербанк не позднее 10 числа следующего месяца безналичной оплатой на лицевой счет МБДОУ.

4.3. Средства, полученные от реализации платных образовательных услуг расходуются в соответствии со сметой, по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов (КОСГУ):

211001 – заработная плата

213001 – начисления на заработную плату

221000 – услуги связи

222000 – транспортные услуги

225000 – работы, услуги по содержанию имущества

226000 – прочие работы и услуги

290000 – прочие расходы

310000 - увеличение стоимости основных средств

340000 – увеличение стоимости материальных запасов

## **5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика.**

5.1. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Договором с родителями (законными представителями).

### 5.1.1. Права и обязанности Исполнителя

- Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора платных образовательных услуг с родителем (законным представителем) воспитанника.
- Предоставлять до заключения Договора достоверную информацию Заказчику об исполнителе оказываемых образовательных услуг, стоимости услуги.

### 5.1.2. Права и обязанности Заказчика

- Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечению надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.
- Получать платные образовательные услуги, предоставляемые МБДОУ.
- Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации платных образовательных услуг.
- Оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.
- Незамедлительно сообщать руководителю (Исполнителю) об изменении контактного телефона и места жительства, об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения.

5.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **6. Заключение.**

Настоящее Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в силу с момента издания приказа.